



01 января 2026 год

A.B.

**Положение  
о текущем контроле знаний (успеваемости) и аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и аттестации обучающихся в ЧОУ ДО «Ленгвич Скул Иваново», в лице директора Кукина Александра Валерьевича, (далее — Учреждение), разработано в соответствии с требованиями законодательства РФ и направлено на надлежащего освоения образовательной программы учащимися.
2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение и проходящих обучение.
3. В Учреждении выделяются следующие виды контроля:
  - текущий контроль;
  - промежуточная аттестация
  - итоговая аттестация.

При контроле успеваемости в Учреждении используется метод качественной оценки знаний, без выставления каких-то конкретных оценок или баллов.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода и представляет собой совокупность мероприятий, включающую:
  - разработку и проведение контрольных и тестовых работ по пройденным темам;
  - аудирование с использованием пройденной лексики.В зависимости от особенностей пройденного могут проводиться устные, письменные и практические контрольные работы. Аудирование может быть проведено как в групповой форме, так и в индивидуальной.
2. Текущий контроль осуществляется в целях:
  - оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
  - оценки динамики роста каждого обучающегося в течение учебного года;
  - выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов;
  - принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
3. Конкретную дату и время проведения мероприятия в рамках текущего контроля устанавливаются преподавателем по согласованию с заместителем директора. Информация о проводимом мероприятии текущего контроля также доводится до сведения обучающихся на занятии, предшествующем проведению мероприятия.
4. Результаты проведенного мероприятия обсуждаются с каждым обучающимся индивидуально. Общий результат группы обсуждается преподавателем с заместителем директора.
5. В интересах оперативного управления процессом обучения преподаватели, помимо контрольных работ и аудирования, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений, обучающихся (проверочные работы).

Количество, сроки и порядок проведения таких работ устанавливаются преподавателем самостоятельно.

6. Каждое проведенное мероприятие текущего контроля завершается дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы.
2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме контрольных работ, включающих в себя проверку знаний по всему пройденному материалу.
3. В зависимости от особенностей пройденного могут проводиться устные, письменные, в том числе тестирование, и практические контрольные работы.
4. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, разрабатываются каждым преподавателем самостоятельно и согласовываются с заместителем директора по учебной работе.
5. Промежуточная аттестация проводится в январе-феврале каждого учебного года. Конкретную дату и время проведения мероприятия устанавливает преподаватель по согласованию с заместителем директора
6. Итоговые результаты проведенных аттестационных мероприятий обсуждаются на педагогическом совете, по результатам которого принимается решение об общих итогах аттестации и результатах обучения учеников в Учреждении.
7. Каждое проведенное мероприятие промежуточной аттестации завершается дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов.
8. Если по результатам в аттестации выявлено существенное отставание ученика от группы или результаты аттестации оказались неудовлетворительными, то преподаватель готовит конкретные рекомендации по повышению качества усвояемости программы, и ученик (его законный представитель) совместно с преподавателем обсуждают дальнейшие варианты и условия обучения.

### **4. Итоговая аттестация обучающихся**

1. Итоговая аттестация проводится по итогам завершения учебного курса и включает в себя проверку всего пройденного за курс материала.
2. Итоговая аттестация проводится в смешанной форме и включает в себя:
  - тестирование
  - аудирование
  - письменные ответы на вопросы.
3. Успешное прохождение итоговой аттестации завершается выдачей обучающемуся сертификата установленного в Учреждении образца. Образец сертификата утверждается общим собранием работников Учреждения.
4. Дата и время проведения итоговой аттестации определяется директором или его заместителем и согласовывается с преподавательским составом.
5. Дате и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели.
6. Успешное прохождение итоговой аттестации дает возможность обучающемуся перейти на следующий уровень и приступить с нового учебного года к освоению следующей образовательной программы более высокого уровня.

### **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

1. Участниками процесса аттестации считаются:
  - обучающийся

-преподаватель

-директор и/или заместитель директора.

Права обучающегося представляют его родители (законные представители) в случае, если обучающийся не достиг возраста 16 лет.

2. Преподаватель, осуществляющий контрольные мероприятия, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям).

3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора или его заместителя;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4. Обучающийся имеет право:

-проходить все формы аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в учреждении.

5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением.

6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок;

-обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения педагогом процедуры аттестации.

7. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной или с итоговой аттестации, рассматриваются в установленном порядке директором Учреждения.

Для пересмотра, на основании письменного заявления, обучающегося/родителей, приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.